05.11.2026r.

Zapytanie ofertowe numer: PSG/2/002956/26

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskieg05.o 16, 33-100 Tarnów, Oddział Zakład Gazowniczy w Poznaniu, adres: ul. Za Groblą 8, 61-860 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT zaprasza do złożenia oferty:

„Opracowanie projektu, świadczenie nadzoru autorskiego i budowa gazociągu średniego ciśnienia z przyłączami w m. Kalisz ul. Czerwińskiego."

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. (dalej: PSG) w zakresie ww. postępowania planuje podpisanie umowy jednorazowej.

I. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez PSG i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 k.c.
2. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym na Platformie Connect jako „Zakończenie składania ofert".
3. Określenie terminu ważności oferty (związania ofertą) – wymagany termin minimum 150 dni od upływu terminu składania ofert.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Przedmiotem Zapotrzebowania jest wykonanie projektu budowlanego, sprawowanie nadzoru autorskiego oraz wybudowanie i oddanie do użytkowania gazociągu średniego ciśnienia z przyłączami w m. Kalisz ul. Czerwińskiego.
   Zakres:
   a) Gazociąg PE100 RC SDR11, dn 63 [mm], 145,00 [m]
   b) Przyłącza PE100 RC SDR11, dn 25 [mm], 32,00 [m] łącznie, 8 [szt.]
   c) Zakup i montaż szafek gazowych na 2 gazomierze po stronie wykonawcy - 8 [szt.]
2. Termin realizacji:
   a) odbiór dokumentacji projektowej – 29.10.2027r.,
   b) odbiór techniczny – 30.11.2027r.,
   c) odbiór końcowy – 31.01.2028r.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Zapytania ofertowego zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

III. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect (dalej: Connect) znajdującej się na stronie: https://connect.orlen.pl/. Oferty przesłane inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) nie będą uwzględniane podczas postępowania.
2. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w Connect, w języku polskim poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych w Zapytaniu ofertowym informacji/dokumentów.
3. Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem wszystkich informacji podanych w Zapytaniu ofertowym.
4. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane - w formie załączników.

UWAGA: każdy z załączników powinien odnosić się do kryterium, do którego jest załączany. **W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiejkolwiek informacji cenowej lub handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych;** w przypadku wystąpienia takiej sytuacji PSG zastrzega sobie możliwość **odrzucenia oferty bez jej oceny**.

5. W trakcie trwania etapu składania ofert, Oferent ma prawo zgłaszać pytania dotyczące Zapytania ofertowego za pośrednictwem Connect – poprzez zakładkę „Zadaj pytanie zamawiającemu".

   Ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować Oferenta, który zadał pytanie. Na podstawie zadanych pytań, PSG przygotuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów.

   Jednocześnie PSG zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

6. Informacja o terminie zadawania pytań zostanie zamieszczona na Platformie zakupowej.
7. PSG przewiduje jednostopniowy proces składania ofert.
8. Wszystkie dokumenty/ Ofertę należy składać w Connect w formie zeskanowanych dokumentów lub w formie dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a tam gdzie jest to wymagane, również w formie edytowalnej.
9. Sposób składania dokumentów w Connect:
   a. **Dokumenty formalne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty formalne**”.
   b. **Dokumenty techniczne/merytoryczne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w zakładce: Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty techniczne/ merytoryczne**”.
   c. **Dokumenty handlowe** wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA HANDLOWA**” oraz jeżeli wymagane ustawieniami Connect wprowadzić wartość oferty.

d. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu postępowania.

10. Jeśli w ofercie złożonej przez danego Oferenta występują braki formalne lub techniczne/merytoryczne, PSG przekazuje Oferentowi informację o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia przez Oferenta części formalnej oferty w wyznaczonym terminie, PSG odrzuca ofertę albo wyznacza dodatkowy termin na jej uzupełnienie.
11. **Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent** i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów**.** Niezależnie od wyników postępowania, PSG nie będzie odpowiedzialna, ani dłużna w jakikolwiek sposób, w odniesieniu do kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół zakupowy, na podstawie ustalonych kryteriów i ich wag. Wyniki oceny poszczególnych ofert pozostają informacją poufną PSG, która nie jest udostępniania Oferentom.
2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta w najwyższym stopniu spełniająca przyjęte kryteria pod względem formalnym, technicznym/merytorycznym i handlowym.
3. Proces oceny ofert jest przeprowadzany w kolejno następujących po sobie etapach:
   1) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych,
   2) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów technicznych/merytorycznych,
   3) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych.
4. PSG informuje Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o przyjęciu jego oferty, a po podpisaniu umowy z Dostawcą, pozostałych Oferentów o niewybraniu ich ofert.
5. PSG dopuszcza możliwość złożenia ofert przez konsorcja. Szczegóły zostały określone w **Załączniku nr 1**.

V. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. PSG odstępuje od żądania wniesienia ZNWU.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. PSG dopuszcza możliwość powierzenia wykonania umowy osobom trzecim określonych w § 3 OPZ.
2. PSG zastrzega sobie możliwość wykluczenia z postępowania Oferenta, który oferuje produkt lub usługę, pochodzące z Państwa trzeciego.
   Państwo trzecie - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej albo inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, albo inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.

3. Oferent odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierza wykonanie Umowy.
4. Z Oferentem wyłonionym na bazie postępowania zakupowego planowane jest podpisanie umowy jednorazowej na czas określony. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego, w tym informacji dotyczących faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów. Informacje te mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody PSG na przekazywanie ich osobom trzecim lub publikację.
6. PSG informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym" dostępnym na stronie internetowej Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta/Obowiązek informacyjny*.
7. PSG zastrzega sobie prawo do:
   7.1. swobodnego wyboru Oferenta lub Oferentów według przyjętych kryteriów oceny;
   7.2. możliwości ograniczenia zakresu przedmiotu postępowania oraz odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec PSG;
   7.3. dokonywania wyjaśnień i uściśleń zakresu przedmiotu postępowania w czasie oceny ofert;
   7.4. przeprowadzenia negocjacji w różnych formach tj. elektronicznej, telekonferencji lub bezpośrednich spotkań;
   7.5. prowadzenia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym;
   7.6. odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi, po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania.
   7.7. przeprowadzenia aukcji elektronicznej za pośrednictwem Connect.
      7.7.1. o ewentualnym przeprowadzeniu aukcji zostaną poinformowani przez Connect Oferenci, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym,
      7.7.2. szczegółowe instrukcje dotyczące aukcji elektronicznej zawarte będą w Parametryzacji aukcji oraz Regulaminie aukcji elektronicznej realizowanej na Connect, które każdy Oferent przed przystąpieniem do aukcji musi zaakceptować,
      7.7.3. parametrem jaki będzie licytowany w aukcji elektronicznej będzie całkowita cena netto za realizację przedmiotu postępowania,
      7.7.4. PSG przewiduje możliwość przeprowadzenia testowej aukcji elektronicznej (szkoleniowej). Oferenci zainteresowani udziałem w testowej aukcji elektronicznej powinni skontaktować się bezpośrednio z Kupcem prowadzącym postępowanie (Osoba do kontaktu wskazana poniżej).

Osoby do kontaktu

Osobą odpowiedzialną za proces ze strony Obszaru Zakupów jest:
Sylwia Brant

e-mail: przetargi.poznan@psgaz.pl
tel.: 697 971 812

Załączniki

Integralną część przedmiotowego Zapytania ofertowego stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie oferenta – część formalna
3. Załącznik nr 2.1 - Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty
4. Załącznik nr 3 - Wzór umowy wraz z Załącznikami
5. Załącznik nr 4 - Informacja o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez Oferenta mającego siedzibę za granicą.
6. Załącznik nr 5 - Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych
7. Załącznik nr 6 – Wzór harmonogramu rzeczowo - finansowego
8. Załącznik nr 7 - Wykaz robót
9. Załącznik nr 8 - Wykaz osób
10. Załącznik nr 9 - Oświadczenie wykonawcy prac gazoniebezpiecznych.
11. Załącznik nr 10 - Wykaz osób posiadających kwalifikacje do wydawania poleceń, nadzorowania realizacji i wykonywania prac gazoniebezpiecznych.
12. Załącznik nr 11 - Formularz oceny Kontrahenta
13. Załącznik nr 12 - Oświadczenie o udostępnieniu zasobów

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:

I. Dokumenty formalne

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)[1] lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)[2] lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych[3].
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek[3].
4. *Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe (druk F-01/I-01) albo sprawozdania finansowe (Rachunek Zysków i Strat oraz Bilans) – w przypadku Spółek, za ostatnie 2 lata oraz za zamknięte kwartały w danym roku,*
5. *PIT – 28 albo PIT 36L – w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej, za ostatnie 2 lata,*
6. Zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma być dokonana zapłata wynagrodzenia.
7. Oryginał pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
8. Przedstawienie osób upoważnionych do prowadzenia negocjacji wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych i stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru oraz osoby do kontaktów (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego) upoważnionej do aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu Oferenta korespondencji na Connect.
9. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Oferenta, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji.
10. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:
    10.1. nie składa dokumentu, o którym mowa w pkt. 9, składa natomiast pisemną informację w języku polskim, dotyczącą sposobu rozliczenia umowy na gruncie VAT, sporządzoną zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego;

[1] Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
[2] Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
[3] Wystawione nie wcześniej, niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

10.2. zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 9 może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 10.3. poniżej;

10.3. składa oryginał ważnego certyfikatu rezydencji podatkowej w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 ze zm.) lub art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.). Jeżeli miejsce siedziby lub zamieszkania Oferenta dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji niezawierającym okresu jego ważności, przyjmuje się, że certyfikat jest ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania. W przypadku, gdy Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, ale będzie realizować usługi wymienione w dwóch ww. artykułach poprzez zakład położony w Polsce (w rozumieniu art. 4a pkt. 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 5a pkt. 22 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) składa dodatkowo pisemne oświadczenie, że wypłacane na podstawie umowy należności związane są z działalnością tego zakładu.

10.4. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1-3 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

10.4.1 Oferent ma siedzibę za granicą i jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,

10.4.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

10.4.3 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Z dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4. powinna wynikać data rejestracji Oferenta w danym rejestrze. Dokument, o których mowa w pkt. 10.4.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.3., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.6. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 6. może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta.

10.7. Jeżeli Oferent, mający siedzibę za granicą, posiada na terytorium Polski Oddział zarejestrowany w KRS oraz zamierza realizować umowę przy udziale tego Oddziału, składa dodatkowo następujące dokumenty dotyczące Oddziału:

10.7.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk, o którym mowa w art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sadowym lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.7.2 aktualne zaświadczenia naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

10.7.3 zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego o zarejestrowaniu Oddziału Oferenta jako czynnego podatnika VAT, bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Oferenta, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji,

10.7.4 zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma zostać dokonana zapłata wynagrodzenia,

10.7.5 oświadczenie Oferenta, że numer bankowego rachunku rozliczeniowego, wskazany w umowie lub na fakturze, na który ma zostać dokonana płatność jest zgodny z numerem rachunku bankowego, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym oraz widnieje w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym na stronie Ministerstwa Finansów lub oświadczenie, że wykonawca nie jest podatnikiem VAT czynnym w rozumieniu ustawy o VAT wraz z podaniem przyczyny.

11. Podpisane i uzupełnione:

11.1. oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami,

11.2. oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.1. do zapytania – jeżeli dotyczy,

11.3. Formularz oceny kontrahenta zgodnie z Załącznikiem nr 11 do Zapytania.

12. Polisę ubezpieczeniową dokumentującą, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

II. Dokumenty techniczne[3]

1. Wykaz osób stanowiący Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego, w którym należy wskazać:
   1.1. Kierownika Budowy, który posiada następujące doświadczenie i kwalifikacje:
      a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
      UWAGA:
      W przypadku gdy dana osoba posiada uprawnienia budowlane wydane na podstawie innej podstawy prawnej niż aktualnie obowiązująca, Zamawiający wymaga, aby osoba taka posiadała uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych.
      b) aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej miejscowo Izby Inżynierów Budownictwa
      c) doświadczenie zawodowe polegające na:
         - pełnieniu w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków/ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji Kierownika Budowy, Kierownika Robót, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, przy realizacji przynajmniej dwóch zamówień polegających na wykonaniu robót budowlanych, które odpowiadają swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia tj. budowa/przebudowa gazociągu min. dn 90 [mm] i długości min. 10 [m].

      UWAGA:
      Weryfikacja uprawnień Kierownika budowy, przynależność do Izby samorządu zawodowego oraz doświadczenia nastąpi po podpisaniu umowy, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zgodnie z par. 14 ust. 6 OPZ.
      Na potwierdzenie posiadania ww. doświadczenia zawodowego należy wówczas złożyć: stosowne dokumenty, z których jednoznacznie będzie wynikać doświadczenie wskazanej osoby oraz funkcję jaką na budowie pełniła (np. skan protokołów odbiorów, skan zawiadomienia do PINB o rozpoczęciu i zakończeniu budowy wraz z dołączonym oświadczeniem kierownika budowy, skan dziennika budowy lub inne dokumenty jednoznacznie potwierdzające, że osoba spełnia warunki określone w Zapytaniu ofertowym.
   1.2. Projektanta, który posiada następujące doświadczenie i kwalifikacje:
      a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej (tzw. „sanitarnej") w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych,

[3] Kryteria/dokumenty techniczne mogą być określone w Connect jako kryteria/dokumenty merytoryczne

UWAGA:

W przypadku gdy dana osoba posiada uprawnienia budowlane wydane na podstawie innej podstawy prawnej niż aktualnie obowiązująca, Zamawiający wymaga, aby osoba taka posiadała uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych.

b) aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej miejscowo Izby Inżynierów Budownictwa

c) doświadczenie zawodowe polegające na:

- pełnieniu w ciągu ostatnich ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków/ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, funkcji projektanta o specjalności instalacyjnej, przy realizacji: co najmniej jednego zamówienia polegającego na opracowaniu projektu budowlanego i projektu wykonawczego **gazociągu/przyłącza gazu** , dla których zostały uzyskane decyzje o pozwoleniu na budowę (jeśli było wymagane).

UWAGA:

Weryfikacja uprawnień Projektanta, przynależność do Izby samorządu zawodowego oraz doświadczenia nastąpi po podpisaniu umowy, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zgodnie z par. 14 ust. 6 OPZ.

Na potwierdzenie posiadania ww. doświadczenia zawodowego należy wówczas złożyć: stosowne dokumenty, z których jednoznacznie będzie wynikać doświadczenie osoby (np. skan Decyzji Pozwolenia na Budowę, Oświadczenie Projektanta o wykonaniu danego projektu wraz ze wskazaniem m.in. zakresu jaki obejmował projekt, daty jego wykonania i nazwę Inwestora, na zlecenie którego projekt był opracowany, protokół odbioru lub inne dokumenty jednoznacznie potwierdzające, że osoba spełnia warunki określone w Zapytaniu ofertowym).

1.3. Co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne (nie starsze niż 5 lat) potwierdzające wiedzę w zakresie stosowania polietylenu w sieciach gazowych, w tym do kierowania budową/nadzoru nad budową gazociągów z polietylenu.

1.4. minimum dwie osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zgrzewania PE zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 13067,

UWAGA:

Oferent potwierdza spełnianie warunku od 1.1. – 1.4. poprzez złożenie Załącznika nr 8 do Zapytania.

2. Wykaz osób posiadających kwalifikacje do wydawania poleceń, nadzorowania realizacji i wykonywania prac gazoniebezpiecznych, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Zapytania (osoby mogą się powtarzać w obu wykazach)

2.1. co najmniej 1 osobą nadzorującą wykonanie prac posiadającą świadectwo kwalifikacyjne DOZORU Grupy 3 pkt 4 i 10 (w oparciu o Załącznik nr 1 Rozp. MKiŚ z 01.07.2022 (Dz.U.2022 poz.1392) lub Grupy 3 pkt 4 i 10 (w oparciu o Załącznik nr 2 Rozp. MKiŚ z 01.07.2022 (Dz.U.2022 poz.1392);

2.2. co najmniej 2 osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne EKSPLOATACJI Grupy 3 pkt 4 i 10 (w oparciu o Załącznik nr 1 Rozp. MKiŚ z

01.07.2022 (Dz.U.2022 poz.1392) lub Grupy 3 pkt 4 i 10 (w oparciu o Załącznik nr 2 Rozp. MKiŚ z 1.07.2022 (Dz.U.2022 poz.1392);

UWAGA:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku od 2.1. – 2.2. PSG nie dopuszcza wykazania się ta sama osobą na potwierdzenie spełnienia warunku dla dozoru i eksploatacji.
Oferent potwierdza spełnianie warunku od 2.1. – 2.2. poprzez złożenie Załącznika nr 10 do Zapytania - Wykaz osób posiadających kwalifikacje do wydawania poleceń, nadzorowania realizacji i wykonywania prac gazoniebezpiecznych.

3. Wykaz robót stanowiący załącznik nr 7 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie:
   3.1. W w/w wykazie w pkt. a) należy wskazać:
   - dwa zamówienia w zakresie budowy/przebudowy sieci gazowych tj. budowa/przebudowa gazociągów, każdy o średnicy min. dn 63 [mm] i długości min. 10 [m], wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

UWAGA:

Na potwierdzenie w/w warunku PSG dopuszcza następujące dokumenty:

- Oferent nie ma obowiązku załączania do oferty dokumentów potwierdzających należytą realizację prac w przypadku zadań/zleceń wykonanych na rzecz Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. Oferent wskazuje wtedy w ww. wykazie robót Oddział, na rzecz którego wykonywane były roboty, wraz ze wskazaniem numeru umowy, na podstawie której były realizowane;
- Jeśli Oferent zrealizował roboty budowlane na rzecz innego podmiotu, wówczas na potwierdzenie należytego wykonania robót, dopuszcza się złożenie:
  a) Referencji od Inwestora, będącego jednocześnie Operatorem Systemu Dystrybucyjnego/Przesyłowego gazu;
  b) Referencji od Inwestora, nie będącego jednocześnie Operatorem Systemu Dystrybucyjnego/Przesyłowego gazu wraz z dodatkowym dokumentem (np. protokołem odbioru), na których Operator Systemu Dystrybucyjnego/Przesyłowego gazu potwierdzi, że Oferent zrealizował prace wskazane w Referencjach Inwestora;
  c) Referencji od Wykonawcy, jeśli Oferent zrealizował roboty budowalne w ramach podwykonawstwa wraz z dodatkowym dokumentem (np. protokołem odbioru) na których Inwestor i Operator Systemu Dystrybucyjnego/Przesyłowego gazu (w przypadku, gdy Inwestorem jest inny podmiot niż Operator Systemu Dystrybucyjnego/Przesyłowego gazu) potwierdzi, że Oferent zrealizował prace wskazane w Referencjach.

UWAGA:

Protokoły odbioru nie mogą zastąpić referencji.

3.2. W w/w wykazie w pkt. b) należy wskazać:
co najmniej jedna pracę gazoniebezpieczną odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj.: budowa/przebudowa gazociągu/przyłącza lub dwie dowolne prace gazoniebezpieczne wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie .

lub

co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu robót budowlano-montażowych związanych z przebudową/budową gazociągów/przyłączy, popartych wykazem robót budowlanych (z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały one wykonane).

UWAGA:

Na potwierdzenie w/w warunku PSG dopuszcza następujące dokumenty:

- Jeśli Oferent wykazuje się wykonaniem prac gazoniebezpiecznych – zgodnie z pkt. 4.1. – na rzecz Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o., wymaga się złożenia protokołów odbioru potwierdzających wykonanie takich prac;
- Jeśli Oferent wykazuje się robotami – zgodnie z pkt. 4.2. – wykonanymi na rzecz Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o., Oferent wskazuje w wykazie prac gazoniebezpiecznych Oddział, na rzecz którego wykonywane były roboty, wraz ze wskazaniem numeru umowy, na podstawie której były realizowane;
- Jeśli Oferent zrealizował prace gazoniebezpieczne lub roboty budowlane na rzecz innego podmiotu, wówczas na potwierdzenie należytego wykonania robót, dopuszcza się złożenie:
  a) Referencji od Inwestora, będącego jednocześnie Operatorem Systemu Dystrybucyjnego / Przesyłowego gazu;
  b) Referencji od Inwestora, nie będącego jednocześnie Operatorem Systemu Dystrybucyjnego / Przesyłowego gazu wraz z dodatkowym dokumentem (np. protokołem odbioru), na których Operator Systemu Dystrybucyjnego/Przesyłowego gazu potwierdzi, że Oferent zrealizował prace wskazane w Referencjach Inwestora;
  c) Referencji od Wykonawcy, jeśli Oferent zrealizował roboty budowalne w ramach podwykonawstwa wraz z dodatkowym dokumentem (np. protokołem odbioru) na których Inwestor i Operator Systemu Dystrybucyjnego/Przesyłowego gazu (w przypadku, gdy Inwestorem jest inny podmiot niż Operator Systemu Dystrybucyjnego/ Przesyłowego gazu) potwierdzi, że Oferent zrealizował prace wskazane w Referencjach.

UWAGA:

Protokoły odbioru nie mogą zastąpić referencji.

4. Oświadczenie Oferenta prac gazoniebezpiecznych, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Zapytania.
5. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów zgodnie z Załącznikiem nr 12 do Zapytania - (jeżeli dotyczy).
   W zakresie wymagań określonych w pkt. 6 powyżej Oferent może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych pod warunkiem, że podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oferent składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

III. Dokumenty handlowe

Podanie wynagrodzenia za prace objęte zakresem zapytania ofertowego należy wprowadzić w kwocie netto PLN na Platformie zakupowej Connect w miejscu „Kryteria handlowe".

UWAGA:

Harmonogram rzeczowo-finansowy, **Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**, stanowi jedynie dokument poglądowy i nie jest wymagany, wypełniany przez Oferentów ani załączany do oferty na etapie składania ofert. Uzupełnia go Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę przed podpisaniem Umowy.

Uwaga!

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

1. *Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. I Dokumenty formalne ppkt. 1-4, 9, 10 i 11 przez wszystkich uczestników konsorcjum.*
2. *W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum, z zastrzeżeniem pkt. 1 powyżej.*
3. *Wymagane jest złożenie umowy konsorcjum – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty) oraz pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).*
4. *Lider konsorcjum ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec PSG.*
5. *Informacje dostarczone przez Oferentów występujących jako konsorcjum, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału*

kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez PSG. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zakresu umowy, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.

6. *W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.*

Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z ww. punktami.

ZAŁĄCZNIK Nr 2- Oświadczenie Oferenta – część formalna

OŚWIADCZENIE
OFERENTA BIORĄCEGO UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

Działając w imieniu oraz na rzecz Oferenta

_____,
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

Osoba/y do kontaktu, upoważniona/e do prowadzenia negocjacji, aktualizacji oferty i prowadzenia korespondencji na

Connect: _____ *tel.* _____ *, e-mail:* _____

oświadczam/-y, że Oferent:

a) składa ofertę[4]:

1. samodzielnie

_____,
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

z siedzibą w _____

Numer REGON: _____*Numer NIP:* _____

Rejestracja VAT-UE w innym kraju niż Polska:

☐ *Tak, kraj rejestracji* _____, *numer VAT-UE* _____,

☐ *Nie*

Numer VAT (VIES) – dotyczy podmiotów zagranicznych: _____

2. jako konsorcjum, w którego w skład wchodzą:

- Lider: _____,
  (firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

Numer REGON: _____*Numer NIP:* _____

Rejestracja VAT-UE w innym kraju niż Polska:

[4] Niepotrzebne skreślić 1 albo 2

☐ *Tak, kraj rejestracji _____, numer VAT-UE _____,*

☐ *Nie*

Numer VAT (VIES) – dotyczy podmiotów zagranicznych: _____

- Członkowie: _____,
  (firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

Numer REGON: _____Numer NIP: _____

Rejestracja VAT-UE w innym kraju niż Polska:

☐ *Tak, kraj rejestracji _____, numer VAT-UE _____,*

☐ *Nie*

Numer VAT (VIES) – dotyczy podmiotów zagranicznych: _____

a) spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do odrzucenia oferty,

b) spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych osobowych,

c) przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych informacji poniesie odpowiedzialność prawną i pokryje wszelkie szkody i koszty poniesione przez PSG z tego tytułu,

d) numer bankowego rachunku rozliczeniowego, wskazanego w Umowie lub na fakturze, na który ma zostać dokonana płatność jest zgodny z numerem rachunku bankowego, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, który został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym oraz widnieje w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym na stronie Ministerstwa Finansów,

e) nie wszczęto wobec Oferenta postępowania restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub upadłościowego, ani nie toczy się w stosunku do niego postępowanie egzekucyjne,

f) jest w sporze sądowym ze Spółką lub ze Spółką z GK ORLEN
☐ Tak,
☐ Nie,

g) był w sporze sądowym ze Spółką lub ze Spółką z GK ORLEN
☐ Tak,
☐ Nie,

h) zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy informacji i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie postępowania zakupowego w zakresie prac objętych zapytaniem ofertowym (tajemnicą informacji objęte są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, co do rozwiązań technicznych, technologicznych, informacje handlowe lub organizacyjne z zakresu działalności PSG)

i) jest związany niniejszą ofertą w terminie do …. dni *[uzupełnia Oferent – nie może być krótszy niż 60 dni]* od upływu terminu składania ofert,

j) wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO i ochronę praw osób, których dane dotyczą,

k) zapozna się i zastosuje Wymagania dla Oferentów zewnętrznych, w szczególności: Ogólnych Warunków Umów, Ogólnych Wytycznych Dotyczących Ubezpieczeń oraz BHP i Ochrony środowiska, wraz z załącznikami, dostępnych na stronie www.psgaz.pl w zakładce *Dla Kontrahenta/ Pliki do pobrania*

l) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych*:

☐ Tak

☐ Nie

m) Oferent, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów są zgodne z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej („Przepisy sankcyjne") oraz nie są objęte jakimikolwiek sankcjami nałożonymi na podstawie przepisów sankcyjnych.

n) zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa*:

☐ Tak

☐ Nie

Informacje zawarte w dołączonych plikach, oznaczonych nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa", stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. W celu wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dołączam oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

o) oferuje produkt lub usługę pochodzącą z Państwa trzeciego

☐ Tak, …….. *[należy wskazać jaki/jakie kraj/kraje]*

☐ Nie.

p) akceptuje minimum 30-dniowy termin płatności faktury/faktur.

q) zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości i formie określonej w Zapytaniu Ofertowym,

r) ma prawo do wystawiania dokumentu: „Informacja o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych" (dokumentu INF-U)*:

☐ Tak

☐ Nie

.....	.....
data	podpis Oferenta
	(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)

Załącznik nr 2.1 Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty

OŚWIADCZENIE Beneficjent Rzeczywisty

Czy papiery wartościowe spółki są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym podlegającym wymogom ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej lub odpowiadającym im przepisom prawa państwa trzeciego:

☐ Tak

☐ Nie*

☐ Nie dotyczy**

***Jeżeli zaznaczono „☐ Nie" wypełnij poniższy formularz**

****"☐ Nie dotyczy" zaznacza Oferent, który nie jest zobowiązany do wypełnienia niniejszego oświadczenia**

Nazwa Oferenta	adres	NIP/Nr VAT	KRS/ CEIDG	dane kontaktowe (telefon, mail)	ID DUNS (opcjonalnie)

Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym

Niniejszym oświadczam, że posiadam Beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady UE w tym VI Dyrektywy UE o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy (6AMLD) i wcześniejszych, oraz w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2025 poz. 644).

Poniżej wskazuję dane Beneficjenta rzeczywistego:

Imię i nazwisko: _____

Obywatelstwo: _____

Data urodzenia: _____

Dane REPREZENTANTA/OSOBY UPOWAŻNIONEJ

l.p.	Imię i nazwisko	Pesel	Obywatelstwo	Data i państwo urodzenia (w przypadku osób nieposiadających pesel)
1.				
2.				
3.				

_____

(Podpis/Podpisy

Wyjaśnienie dot. wypełnienia oświadczenia

Oświadczenie wypełniają: spółki jawne, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, proste spółki akcyjne, spółki akcyjne (z wyjątkiem spółek publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych), trusty, których powiernicy lub osoby zajmujące stanowiska równoważne mają miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium RP lub nawiązują stosunki gospodarcze lub nabywają nieruchomość na terytorium RP w imieniu lub na rzecz trustu, spółki partnerskie, europejskie zgrupowania interesów gospodarczych, spółki europejskie, spółdzielnie, spółdzielnie europejskie, stowarzyszenia podlegające wpisowi do KRS, fundacje.

Wyjaśnienie, jak wypełnić oświadczenie:

Beneficjentem rzeczywistym może być wyłącznie osoba fizyczna lub osoby fizyczne. Oferent weryfikuje powiązania korporacyjne albo właścicielskie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, celem ustalenia, czy dana osoba fizyczna, lub osoby fizyczne sprawują nad nim kontrolę.

Żeby ustalić, kto jest beneficjentem rzeczywistym, w pierwszej kolejności Oferent sprawdza, czy w organizacji jest osoba lub osoby sprawujące bezpośrednio lub pośrednio nad nim kontrolę, poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania przez niego podejmowane.

Jeżeli Oferent jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością lub niepubliczną spółką akcyjną to jego beneficjentem rzeczywistym może być:

a. osoba fizyczna będąca twoim udziałowcem lub akcjonariuszem, której przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby udziałów lub akcji,
b. osoba fizyczna dysponująca więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu,
c. osoba fizyczna sprawująca kontrolę nad osobą prawną lub osobami prawnymi, którym łącznie przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby twoich udziałów lub akcji, lub łącznie dysponującą więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie spółki Oferenta, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu
d. osoba fizyczna sprawująca kontrolę jako jednostka dominująca,

Oferent analizując, kto jest jego beneficjentem rzeczywistym, rozważa która z powyższych sytuacji jego dotyczy, a jeżeli dotyczy go więcej niż jedna sytuacja, to który z podmiotów ma silniejsze uprawnienia.

Jeśli Oferent uważa, że żadna z sytuacji wskazanych w punktach (a-d) go nie dotyczy, to jego beneficjentem rzeczywistym jest osoba fizyczna zajmująca wyższe stanowisko kierownicze.

Załącznik nr 4

Informacja
o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez Oferenta mającego siedzibę za granicą

W imieniu …… z siedzibą w …… (dalej: Oferent zagraniczny), w związku z Zapytaniem ofertowym o udzielenie Zamówienia niepublicznego pn. *[nazwa postępowania]* informuję, że transakcja zostanie zrealizowana:

1) przez Oferenta zagranicznego, działającego bezpośrednio w zakresie realizacji Umowy,
2) przez Oddział Oferenta zagranicznego o nazwie ……..……
……..……
z siedzibą w ……..
zarejestrowany w KRS pod numerem …… .*

Jednocześnie informuję, że transakcja zostanie zrealizowana w formie (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów,
- ☐ dostawy z terytorium kraju,
- ☐ dostawy łańcuchowej z terytorium UE,
- ☐ dostawy łańcuchowej z terytorium kraju trzeciego,
- ☐ importu,
- ☐ dostawy z montażem,
- ☐ innej **…… (proszę wskazać jakiej).

_____
(miejsce i data)

_____
Imię, nazwisko i podpis osoby
umocowanej do reprezentacji

*niepotrzebne skreślić
**zaznaczyć także w przypadku, gdy Oferent nie jest podatnikiem VAT